

Тернопільська обласна рада
Департамент освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації
Фаховий коледж
Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні Вченої ради
Кременецької обласної
гуманітарно-педагогічної академії
ім. Тараса Шевченка
(протокол № 30 від 19.03.2024)
Голова М. С. Курач

Введено в дію наказом ректора
№ 30 від 19.03.2024 р.
Ректор А. М. Ломакович

Голова первинної профспілкової
організації працівників
Кременецької обласної гуманітарно-
педагогічної
академії ім. Тараса Шевченка
В.М. Трифонюк

Голова первинної профспілкової
організації студентів
В.О. Притула

Студентський директор
фахового коледжу В.М. Камінська

Юрисконсульт
Ф. Г. Поліщук

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПОДАВАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ ПІД
ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ ДИРЕКТОРА
ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ КРЕМЕНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНОЇ АКАДЕМІЇ
ІМ. ТАРАСА ШЕВЧЕНКА

I. Загальні положення

1.1. Положення про порядок подання та розгляду скарг під час проведення виборів директора Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 23 лютого 2021 р. № 251, Типового положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти, Статуту Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка, Положення про Фаховий коледж Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка, Положення про організаційний комітет із проведення виборів директора Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка та Положення про виборчу комісію із проведення виборів директора Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка.

1.2. Положення регламентує порядок подання та розгляду скарг під час проведення виборів директора Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (далі – Коледж).

1.3. Скарга, що стосується виборів директора Коледжу, – це звернення, у якому міститься інформація щодо порушення Закону України «Про фахову передвищу освіту», Типового положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти, інших нормативних документів, які регламентують організацію і проведення виборів директора Коледжу, та вимога забезпечити реалізацію й захист виборчих прав, законних інтересів суб'єктів виборчого процесу та поновити порушені виборчі права.

II. Суб'єкт звернення зі скаргою предмет та суб'єкти оскарження

2.1. Суб'єктом звернення зі скаргою може бути:

- кандидат на посаду директора Коледжу;
- спостерігач від кандидата на посаду директора Коледжу;

- спостерігач від громадської організації (громадський спостерігач);
- виборець.

Організаційний комітет із проведення виборів директора Коледжу (далі – Організаційний комітет), Виборча комісія з проведення виборів директора Коледжу (далі – Виборча комісія) не має права звернення зі скаргою щодо порушення порядку організації та проведення виборів директора Коледжу та встановлення результатів голосування.

2.2. Суб'єкти звернення зі скаргами мають право оскаржити:

- рішення, дії чи бездіяльність Організаційного комітету та/або його членів;
- рішення, дії чи бездіяльність Виборчої комісії та/або її членів;
- дії кандидатів на посаду директора Коледжу;
- дії спостерігачів від кандидатів на посаду директора Коледжу;
- дії спостерігачів від громадських організацій;
- дії виборців;
- дії представників ЗМІ.

III. Суб'єкти розгляду скарг

3.1. Суб'єктом розгляду скарг є Організаційний комітет і Виборча комісія.

3.2. Суб'єкти звернення зі скаргою на етапі організації виборів директора Коледжу можуть оскаржити рішення чи дії Організаційного комітету або Виборчої комісії, їх членів.

3.3. Суб'єкти звернення зі скаргою можуть оскаржити до Виборчої комісії дію чи бездіяльність, що відбулися під час проведення виборів, зокрема порушення, які відбулися під час процедури таємного голосування, таких суб'єктів оскарження:

- кандидата на посаду директора Коледжу;
- спостерігача від кандидата на посаду директора Коледжу;
- громадського спостерігача;
- виборця;
- представника ЗМІ.

IV. Терміни подання скарги

4.1. Суб'єкти звернення мають право подати скаргу в такі терміни:

- скарга про порушення, що відбулося до дня виборів, може бути подана в п'ятиденний термін від дня прийняття рішення, вчинення дії чи бездіяльності, але не пізніше 7 год. дня, що передує дню виборів;

- скарга про порушення, що відбулося під час голосування, може бути подана до Виборчої комісії не пізніше закінчення голосування (до 15.00 год. дня виборів і дня повторного голосування);

- скарга щодо рішень, дій чи бездіяльності Виборчої комісії, члена цієї комісії, що відбулися в день голосування, під час підрахунку голосів, може бути подана до Організаційного комітету в одинденний термін від дня прийняття рішення, вчинення дії або бездіяльності.

4.2. Днем подання скарги є дата та час фактичної її реєстрації суб'єктом розгляду скарги в Журналі реєстрації скарг під час проведення виборів директора Коледжу (додаток). Під час реєстрації скарги обов'язково зазначають перелік документів (їх назви) та інших доказів (зокрема відеоматеріалів), які суб'єкт звернення додає до скарги, із зазначенням кількості сторінок кожного письмового документа (доказу). На копії скарги, яка залишається в суб'єкта звернення, зазначається день та час її реєстрації. Суб'єкт розгляду скарг не має права відмовити суб'єкту звернення в реєстрації скарги.

4.3. Термін подання скарги не може бути продовжено за будь-яких обставин.

4.4. Суб'єкт звернення особисто подає скаргу. У разі надходження скарги засобами електронної пошти (в електронній формі) суб'єкт розгляду скарг опрацьовує її в установленому цим Положенням порядку після її надходження в письмовій формі. Днем подання скарги вважається день її отримання в письмовій формі.

4.5. Адреса та місце подання скарги:

- Кременецька обласна гуманітарно-педагогічної академія ім. Тараса Шевченка, Організаційний комітет, вул. Лицейна, 1 м.Кременець, 47003.

V. Вимоги до форми і змісту скарги

5.1. Організаційний комітет або Виборча комісія невідкладно після надходження скарги перевіряє дотримання суб'єктом звернення зі скаргою вимог щодо її змісту.

5.2. Скарга має містити:

- прізвище, ім'я, по батькові (найменування) суб'єкта звернення зі скаргою, його місце проживання (поштову адресу), а також номер засобу зв'язку, адресу електронної пошти, якщо такі є;

- прізвище, ім'я, по батькові (найменування) суб'єкта оскарження, його місце проживання (поштову адресу), а також номер засобу зв'язку, адресу електронної пошти, якщо такі відомі;

- суть порушеного питання;

- виклад обставин і зазначення доказів, якими суб'єкт звернення зі скаргою обгрунтовує свої вимоги;

- чітко сформульовані вимоги із зазначенням суті рішення, ухвалення якого вимагається від Виборчої комісії;

- перелік документів і матеріалів, що додаються;

- зазначення зацікавлених осіб (у разі їх наявності), яких суб'єкт звернення зі скаргою вважає за потрібне залучити до розгляду скарги;

- підпис заявника скарги із зазначенням дати підписання.

5.3. Скаргу підписує особа, яка її подає. До скарги додають її копії; докази, зазначені в ній; копії усіх документів, що додаються до скарги, у кількості, яка відповідає кількості суб'єктів оскарження та зацікавлених осіб, зазначених у скарзі. Письмові докази подають в оригіналі або в засвідченій у встановленому порядку копії.

5.4. Скаргу, оформлену без дотримання вимог пунктів 5.2., 5.3. цього Положення, повертають суб'єкту звернення зі скаргою без розгляду не пізніше наступного робочого дня з дня її реєстрації, а скаргу, подану напередодні дня голосування, в день голосування або наступного дня – невідкладно. У разі повторного подання скарги з невиправленими недоліками або з допущеними новими недоліками, які перешкоджають розгляду скарги, суб'єкт розгляду

скарги на своєму засіданні ухвалює рішення про залишення її без розгляду по суті.

VI. Процедура розгляду скарг

6.1. Скаргу, оформлену з дотриманням вимог пунктів 5.2., 5.3. цього Положення, розглядає Організаційний комітет або Виборча комісія на своєму засіданні упродовж двох робочих днів від дня її реєстрації.

6.2. Спеціальні строки розгляду скарги:

- скаргу, що стосується порушення, яке відбулося під час таємного голосування, подану до Виборчої комісії, Виборча комісія розглядає відразу після закінчення голосування;

- скаргу, що стосується порушення під час підрахунку голосів та встановлення підсумків голосування, подану до Виборчої комісії, Виборча комісія розглядає відразу після закінчення підрахунку голосів.

VII. Рішення за результатом розгляду скарг

7.1. Рішення про задоволення скарги Організаційний комітет або Виборча комісія ухвалює в разі встановлення, що рішення, дії чи бездіяльність суб'єкта оскарження не відповідають встановленому порядку проведення виборів директора Коледжу.

7.2. Організаційний комітет або Виборча комісія відмовляє у задоволенні скарги, якщо:

- оскаржуване рішення, дія чи бездіяльність суб'єкта оскарження вчинені відповідно до нормативних документів, що регламентують організацію та проведення виборів директора Коледжу, в межах передбачених повноважень суб'єктів оскарження і не порушують права суб'єкта звернення зі скаргою;

- суб'єктом звернення зі скаргою не доведено порушення суб'єктом оскарження нормативних документів, що регламентують організацію та проведення виборів директора Коледжу. Доказів для встановлення цього факту суб'єктом розгляду скарги недостатньо;

- на момент розгляду скарги суб'єктом оскарження вчинено необхідні дії, скасовано рішення тощо, які є предметом оскарження, або іншим способом усунуто порушення чи поновлено права суб'єкта звернення зі скаргою відповідно до вимог нормативних документів, що регламентують організацію та проведення виборів директора Коледжу (відсутність предмета оскарження).

7.3. Під час розгляду скарги щодо рішення суб'єкта оскарження Організаційний комітет або Виборча комісія вирішує:

- чи відбулося прийняття оскаржуваного рішення суб'єктом оскарження;
- чи було оскаржуване рішення прийняте суб'єктом оскарження в межах повноважень та відповідно до нормативних документів, що регламентують порядок проведення виборів директора Коледжу;
- чи підтверджено вимоги скарги доказами;
- чи належить задовольнити кожному з вимог суб'єкта звернення зі скаргою, чи відмовити в їх задоволенні повністю або у відповідній частині;
- чи належить поновити порушені права або законні інтереси суб'єкта звернення зі скаргою іншим способом;
- які рішення слід зобов'язати прийняти чи які дії, що впливають із факту скасування рішення, вчинити.

7.4. Під час розгляду скарги щодо дії (бездіяльності) суб'єкта оскарження Організаційний комітет або Виборча комісія вирішує:

- чи відбулася оскаржувана дія (бездіяльність) суб'єкта оскарження;
- чи оскаржувану дію (бездіяльність) суб'єкт оскарження здійснював у межах повноважень та відповідно до нормативних документів, що регламентують порядок проведення виборів директора Коледжу;
- чи підтверджено вимоги скарги доказами;
- чи належить задовольнити кожному з вимог суб'єкта звернення зі скаргою, чи відмовити в їх задоволенні повністю або у відповідній частині;
- чи належить поновити порушені права або законні інтереси суб'єкта звернення зі скаргою іншим способом;
- які рішення слід зобов'язати прийняти або які дії, що впливають із факту визнання дій чи бездіяльності протиправними, вчинити.

7.5. Організаційний комітет або Виборча комісія після розгляду скарги ухвалює одне з таких рішень:

- про задоволення скарги повністю або частково;
- про відмову у задоволенні скарги.

7.6. Рішення за результатом розгляду скарги Організаційний комітет або Виборча комісія надає (надсилає) суб'єкту звернення зі скаргою не пізніше наступного робочого дня після прийняття рішення, а в разі прийняття рішення напередодні, в день голосування або наступного за ним дня – невідкладно.

Додаток
до Положення про порядок подання та
розгляду скарг під час проведення
виборів директора Фахового коледжу
Кременецької обласної
гуманітарно-педагогічної академії
ім. Тараса Шевченка

Журнал реєстрації скарг

№ з/п	ПІБ особи, яка подає скаргу	Інформація щодо змісту скарги		Примітка (вміст відео, фото матеріалів тощо)	Підпис особи, яка подала скаргу (дата та час подання)
		Кількість сторінок у скарзі	Кількість сторінок письмового доказу		